АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.02.2026 № 183-01-01/48
г. Краснотурьинск

Об утверждении плана основных мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2026 году на территории муниципального округа Краснотурьинск

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в целях подготовки и проведения оздоровительной кампании в 2026 году на территории муниципального округа Краснотурьинск, руководствуясь статьей 32 Устава муниципального округа Краснотурьинск, утвержденного решением Думы от 23.06.2005 № 76, Администрация (исполнительно – распорядительный орган местного самоуправления) муниципального округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план основных мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2026 году на территории муниципального округа Краснотурьинск (прилагается).
2. Лицам, ответственным за реализацию плана основных мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2026 году, обеспечить выполнение мероприятий в установленные сроки.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа Краснотурьинск.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы муниципального округа **М.А. Корсиков**

ВЕРНО
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
Н.А. СВИРИДОВА

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа Краснотурьинск
от 05.02.2026 № 183-01-01/48
«Об утверждении плана основных
мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению детской
оздоровительной кампании в 2026 году
на территории муниципального округа
Краснотурьинск»

План основных мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2026 году на территории муниципального округа Краснотурьинск

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Мероприятия по созданию нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию детской оздоровительной кампании 2026 года		
1.1.	Работа межведомственной оздоровительной комиссии в муниципальном округе Краснотурьинск	в течение года	начальник муниципального органа «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск» Е.К. Шрайнер (далее –начальник МОУО Е.К. Шрайнер (по согласованию)
1.2.	Заключение соглашений с Министерством образования Свердловской области	февраль – март	начальник МОУО Е.К. Шрайнер (по согласованию)
1.3.	Разработка и принятие приказа «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»	февраль	начальник МОУО Е.К. Шрайнер (по согласованию)
1.4.	Разработка проекта постановления Администрации муниципального округа Краснотурьинск «О финансовом обеспечении организации отдыха детей в каникулярное время»	февраль	директор муниципального казенного учреждения «Централизованной бухгалтерия муниципальных учреждений образования муниципального округа Краснотурьинск» Т.А. Пахомова (по согласованию)
1.5.	Формирование муниципального задания на предоставление услуг в сфере отдыха и оздоровления детей	январь	начальник МОУО Е.К. Шрайнер (по согласованию)

1.6.	Сдача документации в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Североуральск, городе Ивдель, городе Краснотурьинск и городе Карпинск для получения санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагерей дневного пребывания, лагеря труда и отдыха и муниципального автономного учреждения «Оздоровительный комплекс «Восход» (далее - МАУ «ОК «Восход»)	февраль-апрель	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию)
1.7.	Направление субсидий подведомственным учреждениям на организацию и проведение оздоровительных смен	апрель-май	директор муниципального казенного учреждения «Централизованной бухгалтерия муниципальных учреждений образования муниципального округа Краснотурьинск» Т.А. Пахомова (по согласованию)
1.8.	Разработка и принятие приказа «О приемке летних оздоровительных учреждений, работающих в 2026 году, подведомственных муниципальному органу «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск»	май	начальник МОУО Е.К. Шрайнер (по согласованию)
1.9.	Мониторинг финансирования на организацию отдыха и оздоровления детей, контроль за расходованием средств и подготовка отчетов о расходовании средств	январь - декабрь	начальник МОУО Е.К. Шрайнер (по согласованию)
2.	Мероприятия, связанные с обеспечением безопасности детей в организациях отдыха детей и их оздоровления		
2.1.	Проведение информационной кампании	в течение года	начальник МОУО Е.К. Шрайнер (по согласованию), начальники оздоровительных лагерей (по согласованию)
2.2.	Устранение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей,	февраль-май	руководители образовательных учреждений (по согласованию), руководитель МАУ «ОК «Восход» (по согласованию)

	выявленных при проведении проверок надзорными органами		
2.3.	Разработка и внедрение программы воспитания, размещение программы на официальном сайте организации	май	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию)
2.4.	Организация работы «горячей линии» по вопросам детского отдыха	в течение года	начальник МОУО Е.К. Шрайнер (по согласованию)
2.5.	Направление уведомления в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Североуральск, городе Ивдель, городе Краснотурьинск и городе Карпинск о планируемых сроках открытия оздоровительного учреждения, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве оздоравливаемых детей	апрель-май	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию)
2.6.	Заключение договора на оказание услуги по организации питания детей в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания и заключение договора с поставщиками продуктов в МАУ «ОК «Восход»	апрель-май	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию)
2.7.	Очистка территорий организаций отдыха детей и их оздоровления от мусора, сухой травы и тополиного пуха	май	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию)
2.8.	Проведение акарицидных и дератизационных обработок в оздоровительных лагерях	май	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию)
2.9.	Приемка летних оздоровительных лагерей	май	начальник МОУО Е.К. Шрайнер (по согласованию)
2.10.	Прохождение медицинских осмотров, проведение вакцинации	май	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию)
2.11.	Проведение обследований на ротавирус и норовирус сотрудников, задействованных в организации отдыха и оздоровления детей	май	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию)
2.12.	Проведение инструктажей и тренировок для обеспечения	май	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию)

	готовности персонала оздоровительных лагерей к действиям при возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций		
2.13.	Текущий ремонт организаций отдыха детей и их оздоровления	март-май	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию)
2.14.	Организация проверок летних оздоровительных лагерей межведомственной комиссией	в течение оздоровительной кампании	начальник МОУО Е.К. Шрайнер (по согласованию)
2.15.	Заключение соглашения с медицинскими учреждениями	январь – май	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию)
2.16.	Оснащение медицинских кабинетов оздоровительных лагерей медицинским оборудованием и лекарственными препаратами	январь – май	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию)
2.17.	Издание приказа об установлении квоты в организациях отдыха и оздоровления детей, обеспечивающей потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	февраль	начальник МОУО Е.К. Шрайнер (по согласованию)
2.18.	Актуализация паспорта доступности организации отдыха детей и их оздоровления при внесении изменений	февраль-май	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию)
2.19.	Актуализация паспорта антитеррористической защищенности (при необходимости)	февраль-май	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию)
2.20.	Проведение мероприятий по выявлению несанкционированных организаций отдыха детей и их оздоровления	в течение года	секретарь межведомственной комиссии в муниципальном округе Краснотурьинск И.В. Меркулова (далее – секретарь комиссии И.В. Меркулова (по согласованию)
3.	Организационно-управленческие мероприятия		
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о сроках подачи заявлений на организацию отдыха и оздоровления детей, размещение информации на сайтах муниципального органа «Управление образования муниципального округа	февраль	секретарь комиссии И.В. Меркулова (по согласованию), начальники оздоровительных лагерей (по согласованию)

	Краснотурьинск, образовательных учреждений и МАУ «ОК «Восход»		
3.2	Прием заявлений на получение путевок в учреждения отдыха (лагеря дневного пребывания, МАУ «ОК «Восход», санатории-профилактории)	март-май	многофункциональный центр (по согласованию), единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)
3.3.	Повышение квалификации педагогических работников и вожатых организаций отдыха детей	февраль-май	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию)
3.4.	Проведение совещаний с руководителями летних оздоровительных лагерей	март, апрель	начальник МОУО Е.К. Шрайнер (по согласованию)
3.5.	Актуализация сведений в региональном реестре	февраль-май	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию)
3.6.	Освещение в средствах массовой информации, на сайтах учреждений и в социальных сетях информации о ходе мероприятий по подготовке и проведения детской оздоровительной кампании	в каникулярное время	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию), секретарь комиссии И.В. Меркулова (по согласованию)
3.7.	Обеспечение максимального охвата детей организованными формами отдыха, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей лиц, мобилизованных и принимающих участие с специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областях	в каникулярное время	руководители образовательных учреждений (по согласованию)
3.8.	Составление отчетов в рамках мониторинга оздоровительной кампании	ежемесячно	секретарь комиссии И.В. Меркулова (по согласованию), начальники оздоровительных лагерей (по согласованию)
4.	Мероприятия по развитию детей, раскрытию их творческого и духовного потенциала		
4.1.	Разработка программ и планов-сеток тематических и профильных смен, мероприятий (акций) с учетом объявления 2026 года: - «Год единства народов России» - «Годом дошкольного образования в системе образования»	в течение оздоровительной кампании	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию)

4.2.	Проведение профильных смен Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и профильных смен «Орлята России» по программе развития социальной активности обучающихся начальных классов в каждом пришкольном и загородном лагерях	в течение оздоровительной кампании	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию)
4.3.	Проведение дней единых действий, которые включаются в календарный план воспитательной работы и проводятся по единым федеральным методическим рекомендациям и материалам	в течение оздоровительной кампании	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию)
4.4.	Организация экскурсий, конкурсов, мастер-классов (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной направленностей)	в течение оздоровительной кампании	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию)
4.5.	Освещение в средствах массовой информации, на сайтах учреждений и в социальных сетях об участии детей в конкурсах, в мастер-классах и иных мероприятиях в каникулярный период	в течение оздоровительной кампании	секретарь комиссии И.В. Меркулова (по согласованию), начальники оздоровительных лагерей (по согласованию)